

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПЕРЕПОДГОТОВКА УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

Курс профессиональной переподготовки разработан в соответствии с профстандартом Минтруда РФ «Специалист в сфере закупок».

Зачем нужно проходить профессиональную переподготовку? С 1 января 2017 года работник контрактной службы или контрактный управляющий должен иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок. Соответственно, если у Вас есть высшее образование в сфере закупок, то Вам необходимо проходить только повышение квалификации раз в три года, согласно методическим рекомендациям Минэкономразвития России. Но если у вас иное профильное образование, и вы работник контрактной службы или контрактный управляющий, то Вам необходимо пройти переподготовку, то есть получить новую квалификацию.

Наш курс подготовлен согласно рекомендациям и профстандартом и включает в себя все процедуры 44-ФЗ и 223-ФЗ. Общие дисциплины выведены в формат заочного обучения: этика делового общения и правила ведения переговоров, управление персоналом для руководителя, требования охраны труда.

Вы можете пройти обучение очно-заочно или полностью в заочной форме. Можно выбрать темы и занятия, которые Вам важно пройти в очном режиме, остальное пройти в заочной форме.

На очных занятиях обучения проводят преподаватели-практики, за каждый раздел курса отвечает профильный специалист.

Курс включает в себя основы законодательства в области госзакупок обзор последних изменениях законодательства и практика его применения. Также получите комментарии и рекомендации практикующих специалистов, получаете обоснованные разъяснения актуальных вопросов, возникающих в процессе проведения и участия в закупках.

ПРЕИМУЩЕСТВА

- Очное обучение для тех, кто хочет получить больше от обучения и онлайн с видео лекциями, конспектами, поддержкой преподавателей.
- Мы не читаем закон, мы учим работать в закупках. Курс ведут практики разной специализации и профиля работы.
- Оптимальная программа обучения, с 2005 года мы ее постоянно улучшаем и оптимизируем под запросы слушателей и новшества законодательства.
- Удобное время очных занятий, 4 часа в день.
- Обсуждаете все новинки законодательства в процессе обучения.
- Можно решить рабочие вопросы по закупкам.
- Внесение данных об удостоверении о повышении квалификации в ФИС ФРДО.
- Вкусные кофе-брейки и комфортное общение в узком кругу профессионалов.

10800₽

Заочная форма обучения с преподавателем (online курс).

19000₽

Полный курс обучения (10 занятий очно+online курс)

21500₽

Курс для начинающих с нуля (12 очных занятий + online курс).
Дополнительный практикум*, дополнительный доступ к онлайн платформе и консультации преподавателя, 2 дополнительных вебинара.

По запросу проводим обучение на выезде. Берем на себя формирование списков обучающихся, программы обучения, оформление всей документации.



г. Кемерово, Кузнецкий проспект, 15
e-mail: office@dinkom.ru



*11 дней очного обучения. 2 месяца обучения на платформе дистанционного образования

ПРЕПОДАВАТЕЛЬ

Курс ведут преподаватели практики. Каждый блок ведет эксперт профильного направления обучения: изменения законодательства, контроль в сфере закупок, работа на площадках электронных торгов, практика применения законодательства.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА

Программа обучения:

1. Сфера применения ФЗ от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Общие положения, контроль в сфере закупок. Принципы работы комиссии, состав комиссии. Процедура приемки. Типовые положения контрактной службы.
2. Процедуры и практика обоснования цен. Рассмотрение нормативно-правовых актов. Основные ошибки при обосновании цен.
3. Обзор изменений в 44 - ФЗ. Административная и судебная практика. Планирование закупок.
4. Описание объекта закупки. Нормативные требования к объекту закупки.
5. Обеспечение заявок на участие в конкурсах и аукционах. Процедура заключения договора. Изменение договора, существенные условия договора. Практика отказа от исполнения договора. Требования к участникам и критерии оценки.
6. Закупочные процедуры. Формы документов форма подачи заявки. Отклонение первой и второй части. Практика проведение аукциона.
7. Практика на электронной площадке, Формирование плана - графика закупок. Опубликование процедуры закупки. Подача заявок участников закупок. Рассмотрение заявок участников. Подведение итогов процедуры закупки. Заключение договора по итогам закупки.
8. Нормативно-правовая база, регламентирующая вопросы корпоративных закупок. Цели и принципы закона 223-ФЗ. Основные понятия. Участники корпоративных закупок, их права и обязанности. Информационное обеспечение корпоративных закупок. Порядок разработки, утверждения и размещения в ЕИС Положения о закупках товаров, работ, услуг.
9. Планирование закупок:
 - порядок формирования НМЦД
 - правила описания объекта закупки.
 - порядок формирования и размещения плана закупок, плана закупок инновационной и высокотехнологичной продукции, лекарственных средств
10. Порядок подготовки и проведения процедур закупки (способов закупки) и условия их применения.
11. Порядок заключения и исполнения договоров. Реестр недобросовестных поставщиков.
12. Контроль соблюдения требований Закона 223-ФЗ о закупках. Ответственность за нарушение требований Закона 223-ФЗ.
13. Этика делового общения и правила ведения переговоров
14. Управление персоналом для руководителя
15. Требования охраны труда
16. *Работа в группах на практикуме «Закупка». Проведение закупки от описания объекта до заключения контракта.

